

Contenu de la formation

1 - SE SITUER DANS SON ROLE HIERARCHIQUE

AUTODIAGNOSTIC DE SON STYLE DE MANAGEMENT

- Points forts personnels et limites
- Comportements observables et croissances sous-jacentes
- Développement de l'image de soi

LES STYLES DE MANAGEMENT

- Les différents styles de management
- Illustration de ces comportements :
- L'équipe, sa motivation
- L'information et la communication
- Les objectifs

2 - ANIMER ET MOTIVER UNE EQUIPE

LE BESOIN DE SENS

- Les 3 polarités du management

L'EVOLUTION D'UN RESPONSABLE

- Passer d'un rôle de technicien à un rôle de manager puis de leader

LE LEADER ET SON EQUIPE

- Comment favoriser la motivation et l'implication de ses collaborateurs
- Les facteurs de motivation
- Les signes de reconnaissance

DE LA COLLECTION D'INDIVIDUS A L'EQUIPE PERFORMANTE

- Les conditions pour passer d'un groupe à une équipe performante
- Les 4 étapes du développement d'une équipe
- La roue de l'autonomie

ANIMER SON EQUIPE

- Evaluer l'autonomie de chacun de ses collaborateurs
- Adapter son style d'animation en fonction de ses collaborateurs

ETABLIR ET MAINTENIR UNE RELATION DE CONFIANCE, DELEGUER

- Perception de la délégation
- Avantages et freins à la délégation
- Adapter son style de délégation aux situations et à l'autonomie des individus et des groupes
- Les 12 points clefs de la délégation
- Responsabiliser sans se déresponsabiliser

CENTRES DE FORMATION

Désertines, Thiers, Cournon

DURÉE DE LA FORMATION

4 jours / 28 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap.

NOS ATOUTS

- + de 50 ans d'expérience dans la formation aux métiers de l'industrie
- 15 stagiaires maximum sur les enseignements professionnels
- Un parc machine moderne : écrans interactifs, robots, simulateurs de soudure, impression 3D...
- + de 500 entreprises parentaires

3 - ADOPTER UN MANAGEMENT PAR OBJECTIFS

LE MANAGEMENT PAR OBJECTIFS

- Quels enjeux ?
- Avantages - Inconvénients

NEGOCIER OU FIXER DES OBJECTIFS

- Choisir son style de management en fonction du degré d'autonomie du collaborateur

DEFINIR DES OBJECTIFS

- Précis et échéancés
- Motivants
- Mesurables et contrôlables

COPRODUIRE AVEC SON COLLABORATEUR

Une stratégie d'objectifs qui intègre :

- L'objectif à atteindre
- Les ressources actuelles
- Les manques, les obstacles
- Les solutions à mettre en œuvre

DETERMINER LES MOYENS, LE SUIVI ET L'AIDE NECESSAIRE

SUIVRE L'AVANCEMENT DES OBJECTIFS

- Mettre en place et utiliser des indicateurs efficaces et objectifs

Prérequis de la formation

Aucun prérequis nécessaire

Les objectifs

Être capable de :

- Communiquer efficacement,
- Mettre en œuvre des comportements motivationnels,
- Diriger sur la base d'objectifs clairement formulés.

Durée de la formation

4 jours soit 28 heures

Contact

Centre de Clermont :

7 rue du Bois Joli 63800 Cournon-d'Auvergne
04 73 69 41 11

Centre de Montluçon :

62 rue Henri Barbusse 03630 Désertines
04 70 28 23 12

Les centres vous accueillent sans rendez-vous tous les mercredis après-midi de 14h à 17h !

Centre de Thiers :

ZA de Matussière, 28 rue du Forez 63300 Thiers

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, d'exercices d'application et d'études de cas concrets et de mises en situation.

Modalité d'évaluation

Les connaissances et / ou les capacités professionnelles de l'apprenant(e) sont évaluées en cours de formation par différents moyens : mises en situations, études de cas, QCM...

Modalités d'accès

Entrée / sortie permanente. Prendre contact avec le centre pour l'inscription. Accès sous 1 mois variable selon les disponibilités et sous réserve du nombre de place.

Nous contacter pour connaître les dates des inter planifiés. Inscription 15 jours avant le début de la formation au plus tard.

Tarifs

1700€ HT par personne