

DUREE : 6 jours dont 3 jours à distance et 3 jours en présentiel à l'AFPI

ANIMATION : AFPI AUVERGNE

PREREQUIS :

- Être à l'aise avec les outils multi média
- Disposer d'une connexion internet et d'un équipement adapté

EFFECTIF : 6 à 7 personnes

PUBLIC CONCERNE :

Cette formation s'adresse des managers d'équipe

DATES :

A distance : 15, 17 et 21 juillet
Présentiel : 06, 20 et 27 juillet

HORAIRES : 8h30-12h00
13h30-17h00

LIEU : Formation à distance et en présentiel à l'AFPI

INVESTISSEMENT : 2100 € HT

METHODES D'EVALUATION :
Études de cas analysées

VALIDATION : Attestation des acquis.

CAPACITÉS PROFESSIONNELLES ATTENDUES

Être capable de :

- Connaître les techniques de bases de la communication interpersonnelle
- Identifier ses propres modes de communication
- Appliquer une relation d'écoute et de dialogue au sein de son équipe
- Connaître les techniques de l'expression orale
- Mieux comprendre comment situer l'étendue et la limite de son rôle
- Renforcer son rôle de Manager d'équipe au travers des outils d'animation d'équipe
- Adapter son style de management selon le niveau de compétences et motivation de ses équipiers
- Distinguer information et communication
- Conduire une réunion en favorisant l'implication de chaque participant

PROGRAMME

1. COMMUNIQUER :

Qu'est-ce que la communication ?

Les atouts et les axes de progrès dans son mode de communication

Les paramètres entrants en jeu dans une relation de communication

Les clés d'une bonne communication

Les spécificités de la communication verbale et non verbale

2. SE SITUER DANS SON RÔLE HIERARCHIQUE :

Autodiagnostic de son style de management :

- Points forts personnels et limites
- Développer une image de soi qui permette la modélisation

Les styles de Management :

- Les différents styles de management
- Illustration de ces comportements

CENTRE DE MONTLUCON

62, rue Henri Barbusse - 03630 DESERTINES
☎ 04.70.28.23.12 - Fax : 04.70.64.80.09

CENTRE DE COURNON

7 rue du Bois Joli - 63800 COURNON
☎ 04.73.69.41.11 - Fax : 04.73.84.35.61

CENTRE DE THIERS

Place de l'Europe - 63300 THIERS
☎ 04.73.51.04.03 - Fax : 04.73.51.16.80

3. ANIMER ET MOTIVER UNE EQUIPE :

L'évolution d'un responsable :

- o Passer d'un rôle de technicien à un rôle de manager puis de leader

Le leader et son équipe :

- o Comment favoriser la motivation et l'implication de ses collaborateurs ?
- o Les facteurs de motivation
- o Les signes de reconnaissance

De la collection d'individus à l'équipe performante :

- o Les conditions pour passer d'un groupe à une équipe performante
- o Les 4 étapes du développement d'une équipe
- o La roue de l'autonomie

L'animation d'équipe :

- o Evaluer l'autonomie de chacun de ses collaborateurs,
- o Adapter son style d'animation en fonction de ses collaborateurs

La délégation :

- o Perception de la délégation
- o Avantages et freins à la délégation
- o Les points clefs de la réussite

4. ADOPTER UN MANAGEMENT PAR OBJECTIFS :

Le management par objectifs :

- o Quels enjeux ?
- o Avantages - Inconvénients

La définition des objectifs

Les éléments à prendre en compte dans la stratégie d'objectifs

Les moyens, le suivi et l'aide nécessaire

CENTRE DE MONTLUCON

62, rue Henri Barbusse - 03630 DESERTINES
☎ 04.70.28.23.12 - Fax : 04.70.64.80.09

CENTRE DE COURNON

7 rue du Bois Joli - 63800 COURNON
☎ 04.73.69.41.11 - Fax : 04.73.84.35.61

CENTRE DE THIERS

Place de l'Europe - 63300 THIERS
☎ 04.73.51.04.03 - Fax : 04.73.51.16.80

5. **CONDUIRE UNE REUNION :**

Les objectifs

Les différents types de réunion

- o Formelles et informelles
- o Information ou communication ?

L'animation

- o La préparation
- o Les styles d'animation
- o Les qualités de l'animateur
- o Les « ratés » de l'animateur

Méthode Pédagogique : Nous proposons une formation mixte alternant :

- **La FOAD** : à travers la plateforme nationale des pôles formation easi call.

Les stagiaires devront être équipés d'un PC avec camera et son et d'une connexion internet.

Il sera privilégié, lors de des séances, la formation théorique illustrée par des exercices.

- **Le e Learning :**

Des parcours interactifs au travers d'une plateforme : CrossKnowledge, permettant à la fois de travailler sur le plan de développement personnel et d'approfondir de manière individuelle les apports théoriques.

Les stagiaires travaillent en autonomie et le formateur reste à disposition pour échanger développer les informations.



Des exercices et des études de cas seront réalisés à distance avec le formateur et pourront être donnés entre chaque séance.

CENTRE DE MONTLUCON

62, rue Henri Barbusse - 03630 DESERTINES
☎ 04.70.28.23.12 - Fax : 04.70.64.80.09

CENTRE DE COURNON

7 rue du Bois Joli – 63800 COURNON
☎ 04.73.69.41.11 - Fax : 04.73.84.35.61

CENTRE DE THIERS

Place de l'Europe – 63300 THIERS
☎ 04.73.51.04.03 - Fax : 04.73.51.16.80

- La formation en présentiel :

L'accent sera mis sur les jeux de rôle par des exercices filmés puis débriefés avec les stagiaires.

SUPPORTS PEDAGOGIQUES

CONSIGNE EN RAISON DE LA FOAD : en amont de la formation, l'AFPI enverra à l'entreprise un dossier contenant divers documents dont les feuilles d'émargement notamment et des enveloppes au nom de chaque stagiaire. A l'intérieur de celles-ci, se trouveront les supports papier de cours, des exercices ainsi que des feuilles vierges.

La consigne est la suivante : les stagiaires doivent se présenter le jour de la FOAD devant leur PC avec leur enveloppe sans avoir pris connaissance de son contenu.

CENTRE DE MONTLUCON

62, rue Henri Barbusse - 03630 DESERTINES
☎ 04.70.28.23.12 - Fax : 04.70.64.80.09

CENTRE DE COURNON

7 rue du Bois Joli - 63800 COURNON
☎ 04.73.69.41.11 - Fax : 04.73.84.35.61

CENTRE DE THIERS

Place de l'Europe - 63300 THIERS
☎ 04.73.51.04.03 - Fax : 04.73.51.16.80